



平成27年9月1日

## 個人情報保護に関するビジネスヘルパーの基本方針

社会保険労務士事務所ビジネスヘルパーは、社会保険労務士として行う業務を通じて取扱う顧問先皆様方の特定個人情報等の厳格な保護を重大な社会的責任と認識し、特定個人情報の適正な取扱いの確保について当事務所として取り組む基本方針を定めます。

### 1. 法令遵守（コンプライアンス尊重）

当事務所は、個人情報保護法、マイナンバー法、社会保険労務士法および機密保護の基準に従って、常にお客様の情報を厳格に管理し、個人情報を守ります。

### 2. 適正な取得と利用目的と安全管理

お客様の情報の利用目的及びその取扱いと責任については特定個人情報取扱規程を制定すると共に業務委託契約書に明記。取得と利用は、社会保障分野・税分野の業務遂行に必要とする最小限において使用します。特定個人情報の漏えい、滅失又は毀損の防止その他の特定個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じます。

### 3. 職員の教育と監督

お客様の情報の適切な取扱いに関する教育を行い、当事務所から権限を与えられた職員だけがその情報にアクセスできます。

### 4. 公表と開示

お客様の指示又は承認がある場合、または労働・社会保険諸法令に基づく法律により必要とされる場合のみ開示することがあります。他の組織・団体に公表することはありません。又、従業員様からの直接の開示請求については、事業主様あるいは事業主様の指定した担当者を経由して回答します。尚、開示内容により手数料が発生することがあります。

### 5. 業務の再委託

当事務所はマイナンバーの保管管理についてより一層十二分な安全を図る目的で、保管管理部分に関して第三者に再委託することがあります。この場合は再委託先の選定については厳密に行い、当事務所において管理するより一層の安全が確保される事を基準条件にします。

### 6. 第三者への情報提供

当事務所は、目的の如何を問わず、関係官庁等諸法令に基づくもの以外の外部組織・団体との間で個人に関する情報を共有すること、および第三者に提供することは致しません。

### 7. 個人情報の変更を伴う加工

当事務所は、いただいた情報をお客様の申し出や許可無しに改変致しません。

### 8. 廃棄処分

いただいた個人情報の法定保持期間を経過し廃棄するときは、クロスカラーのシュレッダー使用、電子的記録媒体は物理的破壊をした上で処分します。

### 9. WEB上の管理

個人情報を取り扱う PC はネットの常時接続をせず、パスワードを設定した上で十分なファイアウォール及びウイルスチェック機能を装備し、ノート PC には個人情報を保存しません。

### 10. 損害保険の付保

業務遂行にあたり、期間中有効な自らが選択する賠償責任損害保険を付保します。

### 11. 連絡窓口の専任

お客様との連絡等は、お客様が指定された貴社のご担当の方又は事業主様を通じて行います。

### 12. 問い合わせ窓口

上記に関する問い合わせは下記にお願い致します。

社会保険労務士事務所ビジネスヘルパー  
特定社会保険労務士 中川 和美  
[登録番号 26830001]  
連絡先ファクス 0774-58-2218